

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от «10» апреля 2023 г.  
№ УЦ-13-2023

Генеральный директор  
ООО «ПроСервис»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА**  
**КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**Структурное подразделение ООО «ПроСервис» / Учебный центр**

г. Москва  
2023 год

## Содержание

<b>1</b>	<b>ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ТЕРМИРЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>ОБЪЕКТ, ПРЕДМЕТ, СУБЪЕКТЫ И КОМПОНЕНТЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....</b>	<b>11</b>
<b>11</b>	<b>ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>12</b>
<b>12</b>	<b>ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>14</b>
<b>13</b>	<b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....</b>	<b>14</b>
<b>14</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>15</b>

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1.1** Настоящее Положение О внутренней системе оценки и мониторинга качества образования (далее – «Положение») устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы внутренней оценки качества образования, формы и процедуры оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее – «ДПП»), а также регламентирует порядок проведения мониторинга качества образования в структурном подразделении ООО «ПроСервис» (далее – «Учебный центр»).
- 1.2** Положение действует в структурном подразделении Учебного центра, распространяется на работу всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- 2.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - 2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
  - 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - 4) Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 N 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
  - 5) Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
  - 6) Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
  - 7) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
  - 8) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
  - 9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
  - 10) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 N 114

«Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- 11) Приказом Минобрнауки науки и высшего образования Российской Федерации от 03.09.2020 N 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- 12) Приказом образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 N 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования», правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**3.1** В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

- 1) **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной программы профессионального образования;
- 2) **Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;
- 3) **Мониторинг качества образования** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на различных этапах развития. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- 4) **Внутренний мониторинг качества образования** – деятельность по информационному обеспечению управления Учебным центром, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов;
- 5) **Оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;
- 6) **Внутренняя оценка качества дополнительного профессионального образования** – совокупность организационных, диагностических, экспертных, оценочных процедур,

обеспечивающих оценку качества ДПП, качества их реализации;

- 7) **Экспертиза** – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1** Учебный центр обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает учет и дальнейшее использование полученных результатов.

**4.2** Основными функциями Учебного центра являются:

- 1) осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- 2) выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- 3) анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- 4) участие в подготовке нормативно-правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с государственными стандартами и нормативами;
- 5) анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учебному центру;
- 6) удовлетворение потребности в получении качественного образования всеми потребителями образовательных услуг;
- 7) информационное и аналитическое сопровождение управления образовательным процессом;
- 8) экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Учебного центра;
- 9) обеспечение внешних пользователей информацией о развитии системы образования организации.

**4.3** Настоящее Положение направлено на:

- 1) формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учебном центре по реализуемым образовательным программам;
- 2) получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учебном центре, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- 3) предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- 4) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- 5) аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- 6) оперативное выявление соответствия качества образования в рамках реализуемых образовательных программ и курсов по результатам мониторинга;
- 7) использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся.

**4.4** Настоящее Положение ориентировано на решение следующих задач:

- 1) систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учебном центре для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений,

направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

- 2) максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

**4.5** Пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования являются: обучающиеся и педагогический коллектив, заинтересованные в качестве образования по образовательным программам Учебного центра.

**4.6** Руководитель Учебного центра и (или) по его поручению руководители структурных подразделений вправе осуществлять оценку качества образования результатов деятельности работников по вопросам:

- 1) соблюдения законодательства РФ в области образования;
- 2) осуществления государственной политики в области образования;
- 3) оценки деятельности по формированию и реализации видения, стратегии, миссии, политики и целей Учебного центра в области качества, планированию и развитию системы обеспечения качества;
- 4) социологического опроса преподавателей и обучающихся об удовлетворенности качеством образовательного процесса в Учебном центре;
- 5) оценки качества финансового обеспечения Учебного центра, открытости результатов финансовой деятельности, эффективности вложения финансовых средств в развитие материально-технической базы; эффективности вложения средств в информационные технологии и пр.;
- 6) оценки качества программно-методического обеспечения, характеризующего качество разработки образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеразвивающих программ, учебно-методических комплексов, в том числе и электронных;
- 7) оценки качества управления образовательными программами, квалификациями, компетенциями, характеризующая деятельность, направленную на подтверждение социального заказа на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительные общеобразовательные программы; учета мнения обучающихся по отношению к качеству программ и методам их улучшения;
- 8) качественных показателей: профессиональной компетентности преподавательского персонала, их профессионально-личностного развития;
- 9) реализации утвержденных образовательных программ и учебных материалов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- 10) соблюдения Устава Учебного центра, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учебного центра;
- 11) соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- 12) другим вопросам в рамках компетенции Руководителя учебного центра.

**4.7** Положение обязательно для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

**4.8** Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учебного центра, осуществляющих реализацию ДПП, в том числе и на педагогов,

работающих по совместительству.

## **5 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.1** Целью формирования и функционирования ВСОКО является обеспечение условий для получения слушателями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), соответствующего современному уровню развития медицины, фармации, экономики и личным потребностям слушателей.

**5.2** Задачи ВСОКО:

- 1) Определение качества условий, процессов, результатов оказания образовательных услуг;
- 2) Разработка оценочных процедур, материалов, критериев оценки полноты реализации ДПП, их качества и соответствия запросам слушателей;
- 3) Выявление факторов, влияющих на качество получения образовательных услуг;
- 4) Формирование механизмов управления качеством образования в Учебном центре;
- 5) Определение стратегии развития содержания ДПП;
- 6) Совершенствование способов и методов обучения (повышения квалификации), использование новых технологий в образовательной деятельности;
- 7) Повышение профессиональной компетентности педагогического состава.

**5.2.1** Принципы формирования и функционирования ВСОКО:

- 1) Открытость и прозрачность оценочных процедур;
- 2) Доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- 3) Системность и последовательность оценочных процедур и процессов;
- 4) Достоверность и объективность результатов оценки;
- 5) Оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- 6) Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- 7) Защита прав и законных интересов слушателей и работников Учебного центра при проведении оценочных процедур;
- 8) Преимущество в образовательной политике;
- 9) Интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования;
- 10) Соблюдение требований законодательства и морально-этических норм.

## **6 ОБЪЕКТ, ПРЕДМЕТ, СУБЪЕКТЫ И КОМПОНЕНТЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**6.1** Объектом ВСОКО является организация образовательной деятельности по ДПП в Учебном центре (основные процессы и процессы ресурсного обеспечения, процессы измерения, анализа и улучшения).

**6.2** Предметом ВСОКО является комплекс характеристик образовательной деятельности в том числе:



- 1) Соответствие результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- 2) Соответствие процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации ДПП;
- 3) Способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг;
- 4) Организация образовательного процесса (доступность образования, психологический климат на занятиях, материально-техническое обеспечение образовательного процесса);
- 5) Эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Учебного центра;
- 6) Соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учебного центра;
- 7) Создание условий необходимых для сохранения жизни и здоровья участников образовательных отношений.

**6.3** Субъектами ВСОКО являются:

- 1) Администрация и работники Учебного центра;
- 2) Педагогический состав Учебного центра (уровень профессиональной компетентности самообразовательная деятельность и пр.);
- 2) Контингент слушателей Учебного центра (предметные результаты обучения, степень удовлетворенности слушателей образовательным процессом в Учебном центре и пр.).
- 3) Заказчики образовательных услуг Учебного центра.

**6.4** ВСОКО включает в себя следующие компоненты:

- 1) Систему сбора и обработки информации о качестве образования в Учебном центре;
- 2) Систему анализа и оценки качества образования в Учебном центре;
- 3) Систему управленческих действий на основе полученной информации.

## **7 СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**7.1** ВСОКО Учебного центра имеет иерархическую структуру и включает оценивание структурных компонентов качества образовательного процесса на разных уровнях:

- 1) уровень структурных подразделений образовательного процесса;
- 2) уровень ДПП;
- 3) субъектно-личностный уровень – уровень процесса взаимодействия конкретного преподавателя и группы, обучающегося.

**7.2** ВСОКО осуществляется по следующим направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга.

**7.2.1** Качество реализации образовательного процесса:

- 1) образовательные программы;
- 2) учебные планы и рабочие программы.

**7.2.2** Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- 1) материально-техническое обеспечение;
- 2) информационно-развивающая среда (включая средства учебно-методического обеспечения);
- 3) кадровое обеспечение (включая повышение квалификации);



- 4) санитарно-гигиенические и эстетические условия;
  - 5) обеспечение безопасных условий;
  - 6) обеспечение психологического комфорта, доступности образования.
- 7.2.3** Качество образовательных результатов:
- 1) результаты обучения;
  - 2) удовлетворенность обучающихся качеством образовательных результатов по образовательным программам.
- 7.3** В ходе ВСОКО учитывается:
- 1) выполнение образовательных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ и пр.);
  - 2) дифференцированный подход к слушателям в процессе обучения;
  - 3) совместная деятельность преподавателя и слушателя;
  - 4) наличие положительного эмоционального микроклимата;
  - 5) способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
  - 6) умение корректировать свою деятельность;
  - 7) умение обобщать свой опыт;
  - 8) умение составлять и реализовывать план своего развития.
- 7.4** Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО являются плановые мероприятия, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения ВСОКО, ответственные исполнители.

## **8 ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 8.1** Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:
- 1) определение и обоснование объекта исследований;
  - 2) сбор данных, используемых для исследований;
  - 3) обработка полученных данных в ходе исследований;
  - 4) анализ полученных данных;
  - 5) подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
  - 6) распространение результатов внутренней системы оценки качества образования;
  - 7) структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.
- 8.2** ВСОКО осуществляется посредством:
- 1) самообследования, порядок проведения которого регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
  - 2) внутреннего мониторинга качества образования;
  - 3) внутреннего аудита, предоставляющего собой проверку соответствия образовательной деятельности Учебного центра локальным актам;
  - 4) административного контроля проверки выполнения предписаний.
- 8.3** ВСОКО осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество руководства, качество условий, качество результата).
- 8.4** При проведении процедур ВСОКО могут использоваться следующие способы и методы оценивания:

- 1) Балльной оценки;
  - 2) Стандартных оценок;
  - 3) Анкетирования;
  - 4) Рейтингования;
  - 5) Наблюдения;
  - 6) Сравнительного анализа результатов обучения;
  - 7) Самооценки слушателей;
  - 8) Экспертного оценивания;
  - 9) Опроса слушателей и/или заказчиков.
- 8.5** Для оценки качества образования могут использоваться способы и методы маркетинговых исследований.
- 8.6** Результаты оценочных процедур могут фиксироваться в формах отчета (в том числе отчета о самообследовании), аналитической справки, экспертного заключения и иных формах.
- 8.7** Периодичность проведения оценочных процедур определяется календарными учебными графиками реализуемых образовательных программ, потребностями и возможностями организации образовательной деятельности.
- 8.8** Материалы ВСОКО формируются в папку с одноименным названием и хранятся в Администрации учебного центра.

## **9 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 9.1** Оценка качества реализации ДПП включает в себя:
- 1) Оценку соответствия структуры ДПП установленным требованиям;
  - 2) Оценку соответствия содержания ДПП профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 3) Оценку качества оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
  - 4) Анализ актуализации ДПП в соответствии с меняющимися условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также профессиональных потребностей слушателей;
  - 5) Анализ материально-технических условий реализации ДПП, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - 6) Анализ информационной открытости и доступности Учебного центра, уровень коммуникации со слушателями и/или заказчиками;
  - 7) Анализ применения новых технологий в процессе обучения и их эффективности;
  - 8) Анализ кадровых условий реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе профессиональной компетенции и профессионально-личностного развития педагогического состава;
  - 9) Анализ полноты и качества нормативно-правовой базы Учебного центра,

обеспечивающей локальное правовое регулирование в целях реализации дополнительных профессиональных программ;

- 10) Анализ организации учебно-методического сопровождения слушателей в процессе обучения, компетентности и доброжелательности работников Учебного центра.

**9.2** Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- 1) соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- 2) соответствия процесса организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- 3) способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

**9.3** Оценка качества реализации ДПП осуществляется посредством:

- 1) экспертизы качества ДПП, в том числе, при необходимости независимой профессиональной общественной экспертизы;
- 2) организация мониторинговых исследований различных типов: входного, текущего, итогового, пролонгированного;
- 3) итоговой аттестации слушателей.

**9.4** В качестве источников информации для внутренней оценки качества реализации ДПП используются:

- 1) результаты входной диагностики;
- 2) результаты пролонгированного мониторинга качества потребителей образовательных услуг;
- 3) социологические опросы;
- 4) анкеты слушателей;
- 5) результаты итоговой аттестации слушателей.

**9.5** Оценка качества освоения ДПП может проводиться в следующих формах:

- 1) Внутренний мониторинг качества образования;
- 2) Внешняя независимая оценка качества образования;
- 3) Самообследование.

## **10 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**10.1** Целью системы внутреннего мониторинга качества образования является повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в Учебном центре посредством:

- 1) получения объективной информации о ходе образовательного процесса;
- 2) предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; прогнозирования развития образовательной системы Учебного центра.

**10.2** Задачи по формированию системы внутреннего мониторинга качества образования:

- 1) формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать цели оценки качества образования;
- 2) формирование ресурсной базы для обеспечения качества образования;
- 3) изучение и самооценка эффективности деятельности Учебного центра;
- 4) определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса

и качества образования требованиям образовательных стандартов;

- 5) определение степени соответствия образовательных программ запросам работодателей;
- 6) обеспечение доступности качественного образования;
- 7) оценка уровня индивидуальных образовательных достижений слушателей;
- 8) выявление факторов, влияющих на качество образования;
- 9) проверка деятельности педагогических работников;
- 10) обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- 11) изучение передового опыта;
- 12) предупреждение, выявление и оперативное устранение недостатков в работе.
- 13) определение направлений повышения квалификации педагогических работников;
- 14) определение взысканий и поощрений педагогическим работникам.

#### **10.3 Основные принципы системы внутреннего мониторинга качества образования:**

- 1) объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- 2) реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных слушателей при оценке результатов их обучения;
- 3) открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- 4) преемственность в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- 5) доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- 6) рефлексивность, реализуемая через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- 7) соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учебном центре.

#### **10.4 Основные функции внутреннего мониторинга качества образования:**

- 1) информационно-аналитическая;
- 2) контрольно-диагностическая;
- 3) коррекционная;
- 4) стимулирующая.

### **11 ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **11.1 Основаниями для проведения внутреннего мониторинга качества образования выступают:**

- 1) плановый контроль;
- 2) проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- 3) обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### **11.2 Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:**

- 1) определение и обоснование объекта мониторинга;
- 2) сбор данных на основе согласованных и утвержденных методик, используемых для мониторинга (тестирование, анкетирование и пр.);

- 3) анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
  - 4) выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
  - 5) распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга - использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
  - 6) формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.
- 11.3** Внутренний мониторинг качества образования осуществляется в следующих видах оценочных процедур:
- 1) Анализ промежуточной аттестации слушателей;
  - 2) Анализ результатов итоговой аттестации слушателей;
  - 3) Анализ удовлетворенности слушателей процессом и результатами обучения;
  - 4) Анализ отзывов, предложений, замечаний слушателей и заказчиков образовательных услуг;
  - 5) Анализ финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра в части востребованности образовательных услуг по повышению квалификации;
  - 6) Экспертной оценки учебно-методической документации;
- 11.4** Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления.
- 11.5** Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).
- 11.6** Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.
- 11.7** В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.
- 11.8** В качестве источников данных для внутреннего мониторинга качества образования используются:
- 1) образовательная статистика;
  - 2) промежуточная и итоговая аттестации;
  - 3) мониторинговые исследования;
  - 4) отчеты педагогических работников Учебного центра (преподавателей, руководителей групп и пр.);
  - 5) посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
  - 6) материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
  - 7) библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
  - 8) учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
  - 9) кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 11.9** Статистические данные должны быть сопоставимы:
- 1) между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
  - 2) с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).
- 11.10** Организационная структура, занимающаяся экспертизой качества образования и

интерпретацией полученных результатов, включает:

- 1) Администрацию Учебного центра;
- 2) совет образовательной организации;
- 3) экспертные комиссии (в том числе с привлечением сторонних организаций).

**11.11** Работа по проведению внутреннего мониторинга качества образования проводится согласно ежегодно составляемым отчетам соответствующих работников Учебного центра.

**11.12** Основными пользователями результатов системы мониторинга качества образования Учебного центра являются:

- 1) Учредитель;
- 2) работники и педагогический состав Учебного центра;
- 3) слушатели и (или) заказчики;
- 4) внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования и соответствия лицензионным требованиям.

## **12 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**12.1** По результатам внутреннего мониторинга качества образования оформляется информационно-аналитическая справка, в которой указываются:

- 1) объекты контроля;
- 2) цели контроля;
- 3) сроки проведения контроля;
- 4) вид работы, проведенной в процессе проверки;
- 5) основные выводы по результатам контроля;
- 6) дата составления справки;
- 7) подпись ответственного за составление справки.

**12.2** Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Результаты отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

**12.3** По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учебного центра.

**12.4** Результаты внутреннего мониторинга качества образования заслушиваются на различных уровнях – на заседаниях педагогического совета, учитываются при составлении отчета по итогам самообследования.

**12.5** По результатам внутреннего мониторинга качества образования могут издаваться приказы, а также, разрабатываться методические и иные материалы.

**12.6** По результатам внутреннего мониторинга качества образования руководитель Учебного центра может издавать приказы, в том числе, о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий.

## **13 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**13.1** Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- 1) реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

- 2) поддержку высокой учебной мотивации;
  - 3) получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающихся;
  - 4) основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учебного центра в целях повышения ее результативности.
- 13.2** Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ДПП осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в формах.
- 13.2.1** К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ДПП относятся:
- приказы о допуске к итоговой аттестации;
  - ведомости итоговой аттестации;
  - печатная версия журнала выдачи документов о повышении квалификации.
- 13.2.2** К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ относятся:
- реестры документов о квалификации (ФИС ФРДО).
- 13.3** Основной формой фиксации результатов освоения ДПП являются оценки, полученные обучающимися в ходе итоговой аттестации.
- 13.3.1** В ведомость итоговой аттестации могут быть внесены мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также особые мнения. В ведомостях могут быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

## **14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 14.1** Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на основании приказа Генерального директора или Руководителя Учебного центра.
- 14.2** В случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение, правоотношения, установленные приказом, до внесения соответствующих изменений (дополнений), сохраняют свое действие.
- 14.3** С момента утверждения настоящего Положения локальные нормативные акты Учебного центра, регулирующие принципы функционирования системы внутренней оценки качества образования и порядок проведения мониторинга качества образования в Учебном центре, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.